

**Responsable des communications  
Direction générale  
Poste permanent, temps plein**

La Ville de Delson fait partie de la MRC de Roussillon. Résolument tournée vers l'avenir, cette petite municipalité urbaine, qui compte un peu plus de 7 600 habitants, offre un milieu de vie charmant et dynamique. Une multitude de services complets sont offerts tels que le transport collectif, comprenant notamment une gare de trains et d'autobus, de nombreux espaces verts, des centres commerciaux et une programmation d'activités de loisirs variée. Ville en pleine effervescence, Delson offre un potentiel de développement des plus enviables que ce soit d'un point de vue résidentiel, commercial ou industriel.

La Ville de Delson est à la recherche d'une personne qui occupera le poste de responsable des communications.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur général, le ou la titulaire du poste identifie les besoins en communication, élabore, met en place et supervise les communications tant pour le personnel que pour les citoyens. Il ou elle coordonne et réalise les activités de communication de la Ville et propose des recommandations pour améliorer l'image de la ville. Assure la préparation et l'administration du budget de son champ d'activités.

**PRINCIPALES TÂCHES**

Élaborer et superviser les communications tant pour le personnel que pour les citoyens, en ce qui a trait à :

- La coordination des activités de relations publiques (conférences de presse, consultation et événements);
- La représentation de l'Employeur auprès des tiers;
- L'élaboration des médiums de la municipalité (lettres, communiqués, discours, bulletin municipal, site Internet, médias sociaux, communiqués d'intérêt public, articles de journaux, communiqués de presse, allocutions et autres de nature confidentielle ou d'intérêt public, etc.);
- La veille stratégique des informations, journaux, publications d'intérêt pour la Ville;
- La réalisation du bulletin municipal l'Express de Delson;
- La promotion des services municipaux auprès des entreprises et des citoyens;
- L'affichage des divers événements sur les médias sociaux et structures identifiées;
- La participation à diverses rencontres avec les services des communications des villes de la MRC de Roussillon et pour toutes les campagnes communes.

**EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS**

*Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :*

- Détenir un Baccalauréat en communications ou dans un domaine connexe;
- Posséder un minimum de trois à cinq années d'expérience dans le domaine municipal ou supralocal;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour la logistique et les communications écrites et verbales;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, sens de l'initiative, sens de l'organisation;
- Posséder une excellente approche client;
- Avoir une bonne connaissance des lois municipales et connexes;
- Posséder un excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Maîtriser la suite Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et les médias sociaux;
- Avoir du leadership et une capacité de prise de décision.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **16 décembre 2018** par courrier électronique à: [cv@ville.delson.qc.ca](mailto:cv@ville.delson.qc.ca), ou par la poste à l'adresse suivante :

**Ville de Delson**  
Ressources humaines  
50, rue Sainte-Thérèse  
Delson (Québec) J5B 2B2

Veuillez préciser le titre de l'emploi dans l'objet, lors de l'envoi de votre CV : **Responsable des communications**

\* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

\* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.