

**Chargé de projet  
Service de l'aménagement du territoire  
Poste permanent, temps plein**

La Ville de Delson fait partie de la MRC de Roussillon. Résolument tournée vers l'avenir, cette petite municipalité urbaine, qui compte un peu plus de 7 600 habitants, offre un milieu de vie charmant et dynamique. Une multitude de services complets sont offerts tels que le transport collectif, comprenant notamment une gare de trains et d'autobus, de nombreux espaces verts, des centres commerciaux et une programmation d'activités de loisirs variée. Ville en pleine effervescence, Delson offre un potentiel de développement des plus enviables que ce soit d'un point de vue résidentiel, commercial ou industriel.

La Ville de Delson est à la recherche d'une personne qui occupera le poste de chargé de projet au Service de l'aménagement du territoire.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur du Service de l'aménagement du territoire, le titulaire assure le suivi des grands dossiers d'urbanisme. Il effectue les recherches et assure le suivi technique des projets de développement. Il assure la vigie et la mise à jour de la réglementation d'urbanisme.

**PRINCIPALES TÂCHES**

- Analyse les projets de développement tant du point de vue du lotissement que réglementaire, adresse les recommandations appropriées aux différents intervenants impliqués dans les projets;
- Assure la coordination avec les différents services afin d'effectuer le suivi des demandes;
- Recherche et collige l'information et effectue les suivis requis en appui aux grands dossiers;
- Rédige les modifications aux différents règlements d'urbanisme;
- Assure la réalisation et le suivi de diverses tâches, dont la rédaction des avis publics et, au besoin, rédige le procès-verbal du CCU;
- Prépare les dossiers pour soumission aux membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Représente le Service de l'aménagement du territoire pour la présentation des dossiers au CCU;
- Assure le suivi auprès des demandes des citoyens suite aux recommandations du CCU;
- Participe à différentes rencontres à titre de représentant de l'employeur;
- Transmet aux citoyens et aux entrepreneurs des informations relatives à la réglementation d'urbanisme normative et discrétionnaire;
- Procède à la réception, au traitement et à l'émission de certains permis de construction et des certificats d'autorisation à caractère discrétionnaire (dérogations mineures, PIIA, usages conditionnels, PPCMOI);
- Effectue l'inspection occasionnelle des chantiers et des terrains et fournit de l'assistance dans le traitement des plaintes, en collaboration avec les inspecteurs;
- Effectue toute autre tâche connexe requise par son supérieur.

**EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS**

*Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :*

- Détenir un diplôme d'études universitaire de premier cycle (baccalauréat) en urbanisme;
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Connaître les lois et les règlements dans son domaine de compétences;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou être en mesure de le devenir;
- Avoir une excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Posséder de l'entregent, avoir un esprit d'équipe, démontrer de l'autonomie et un sens de l'initiative;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise;
- Démontrer une capacité de synthèse bien développée ainsi qu'un sens politique;
- Connaître les logiciels de bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de sa fonction, dont notamment le logiciel *AccèsCité Territoire, AutoCAD et PG Solutions*.

**CONDITIONS SALARIALES**

Salaires et avantages sociaux compétitifs selon le manuel des politiques administratives et des conditions de travail applicables au personnel cadre à l'emploi de la Ville de Delson. Le salaire proposé se situe entre 69 579,95 \$ et 81 858,77 \$ (en révision).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **25 mars 2018** par courrier électronique à : [cv@ville.delson.qc.ca](mailto:cv@ville.delson.qc.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**Ville de Delson**  
Ressources humaines  
50, rue Sainte-Thérèse  
Delson (Québec) J5B 2B2

Veillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : **Chargé de projet**

\* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.  
\* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.