

La Ville de Delson est à la recherche de personnes compétentes et dynamiques pour occuper le poste de préposé au Service des loisirs afin d'offrir à ses citoyens des installations sportives de qualité.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur sportif, le préposé aux loisirs effectue différents travaux de mécanique et manuels incluant le service au palais du patin, l'entretien du centre sportif et de la glace et l'entretien des parcs et des terrains de jeux. Il soutient également le Service des loisirs lors des différents événements.

Il accomplit diverses tâches qui permettent de maintenir aux lieux qui lui sont confiés un aspect soigné et un état de propreté et de sécurité complet caractérisant un lieu public.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Aide la personne salariée régulière selon les activités continues au Centre sportif;
- Aide la personne responsable lors des activités reliées au Palais du patin;
- Effectue l'entretien sanitaire et ménager des bâtiments;
- Aide à l'entretien des parcs, des terrains municipaux et des terrains de jeux auxquels il est attribué, ainsi qu'à divers travaux de peinture à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments;
- Assure la surveillance et la sécurité des lieux auxquels il est attribué : Centre sportif, parcs, terrains de jeux, Palais du patin et patinoires extérieures;
- Assure l'ouverture et la fermeture des bâtiments auxquels il est attribué;
- Monte et démonte les salles et les sites d'événements;
- Effectue la préparation des terrains de jeux et des terrains de sport;
- Déblaie les entrées et déneige les accès;
- Aide à l'arrosage et à l'entretien des patinoires extérieures;
- Assure le service au vestiaire et la distribution des patins loués;
- Toutes autres tâches reliées à son service.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études secondaires ou diplôme d'études professionnelles;
- Posséder une expérience dans les travaux manuels ou autre domaine pertinent;
- Être habile à travailler en équipe;
- Être autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir du tact et de la courtoisie avec le public ainsi que le sens de la responsabilité;
- Atout: Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Atout: Posséder une formation en santé et sécurité au travail et une formation de premiers soins.

SALAIRE ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Taux horaire se situant entre 13,1044 \$ et 14,0295 \$.
- Être disponible à travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine) selon les besoins du Service des loisirs.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **22 juillet 2018** par courrier électronique à: cv@ville.delson.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson
Ressources humaines
50, rue Sainte-Thérèse
Delson (Québec) J5B 2B2

Veuillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : **Préposé aux loisirs 2018**

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.