

**Brigadier scolaire substitut  
Service technique et travaux publics**

La Ville de Delson désire recevoir des candidatures afin de pourvoir un poste de brigadier scolaire substitut (sur appel) pour effectuer le remplacement des brigadiers scolaires réguliers.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :**

Sous la supervision du contremaître des Service techniques et travaux publics, le brigadier scolaire accompagne de façon sécuritaire les écoliers qui traversent aux intersections désignées, à l'aller et au retour de l'école, afin de prévenir les accidents de circulation. Il assure la sécurité des écoliers, les informe et les renseigne sur les règles de sécurité.

**COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :**

- Avoir un sens aigu des responsabilités et de la sécurité;
- Posséder des aptitudes pour travailler auprès des enfants;
- Être assidu, ponctuel, vigilant et posséder un bon jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise;
- Avoir la capacité de travailler dans toutes les conditions climatiques;
- Être disponible (avoir un horaire flexible compte tenu du travail demandé) et pouvoir se déplacer sur l'ensemble du territoire;
- Autoriser la Ville à effectuer une enquête de vérification et à prendre connaissance des résultats de cette dernière quant à de possibles antécédents judiciaires incompatibles avec la fonction postulée.

**CONDITIONS SALARIALES :**

- Le brigadier scolaire substitut (sur appel) est rémunéré à un taux horaire selon les dispositions de la convention collective de travail présentement en vigueur pour les employés cols bleus;
- La Ville met à la disposition du personnel les équipements et les vêtements suivants : panneau d'arrêt et veste de sécurité;
- L'horaire de travail est du lundi au vendredi établi en fonction des heures de classe et le total d'heures travaillées dans une journée est réparti sur plusieurs périodes (matin, midi et après-midi);
- Horaire variable de 0 à 20 heures par semaine, selon les besoins de remplacement (aucun minimum d'heures garanties).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **27 janvier 2019** par courrier électronique à: [cv@ville.delson.qc.ca](mailto:cv@ville.delson.qc.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**Ville de Delson**  
Ressources humaines  
50, rue Sainte-Thérèse  
Delson (Québec) J5B 2B2

Veillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : ***Brigadier scolaire substitut (sur appel)***

- \* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
- \* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.