

**Directeur ou directrice du Service des loisirs
Service des loisirs**

La Ville de Delson fait partie de la MRC de Roussillon. Résolument tournée vers l'avenir, cette petite municipalité urbaine, qui compte un peu plus de 7 902 habitants, offre un milieu de vie charmant et dynamique. Une multitude de services complets sont offerts tels que le transport collectif, comprenant notamment une gare de trains et d'autobus, de nombreux espaces verts, des centres commerciaux et une programmation d'activités de loisirs variée. Ville en pleine effervescence, Delson offre un potentiel de développement des plus enviables que ce soit d'un point de vue résidentiel, commercial ou industriel.

La Ville de Delson est à la recherche d'une personne qui occupera le poste de directeur ou directrice du Service des loisirs.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste est principalement responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et de la promotion des activités du Service des loisirs ainsi que de la gestion des employés de son service. Elle s'assure de respecter le budget alloué, les orientations, les objectifs et les directives de la direction. Par son expertise, elle appuie la direction et le conseil municipal dans son orientation visant à améliorer la qualité des services offerts à la population en ce qui concerne les loisirs communautaires, culturels et sportifs.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Définit et élabore les orientations et les priorités de son Service ;
- Élabore la structure d'organisation des opérations de son Service, s'assure de son efficacité, développe les normes, méthodes, procédures et mesures pour assurer la qualité de l'offre de service aux citoyens ;
- Identifie les besoins des citoyens en matière d'activités de loisirs ;
- Planifie la programmation, organise et réalise les programmes d'activités culturelles, récréatives et sportives ;
- Établit des normes d'affiliation d'organismes communautaires et représente la municipalité dans ce champ en entretenant d'excellentes relations ;
- Formule les objectifs de performance de ses équipes, prépare les plans d'actions, effectue les suivis d'appréciation de rendement ;
- Assure la gestion des membres de ses équipes dans le respect des conventions collectives en vigueur ;
- Suggère, développe et maintient des partenariats avec divers organismes privés et publics en matière de loisirs dispensés aux citoyens ;
- Voit à la préparation budgétaire du Service des loisirs ;
- Négocie et supervise la gestion des contrats et des protocoles d'entente relatifs à la location ainsi qu'à l'utilisation des locaux et des équipements.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans l'un des domaines suivants : récréologie, culture ou toute formation jugée pertinente ;
- Posséder plus de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine ;
- Avoir déjà supervisé ou géré du personnel syndiqué et non-syndiqué dans le domaine des loisirs communautaires, culturels et sportifs ;
- Excellentes aptitudes en communications, incluant une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir déjà préparé et géré un budget de fonctionnement ;
- Avoir une très bonne connaissance du milieu des loisirs et des organismes ;
- Faire preuve de leadership mobilisateur et capacité de prise de décision ;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Posséder d'excellentes capacités de planification et de gestion ;
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle et des relations interpersonnelles ;
- Avoir de la facilité à travailler sur un horaire variable et une grande disponibilité ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Connaître les outils informatiques dont la suite Microsoft Office et le logiciel Activitek (atout).

CONDITIONS SALARIALES :

La rémunération et l'ensemble des conditions de travail sont celles prévues au Manuel des politiques administratives et des conditions de travail applicables au personnel cadre à l'emploi de la Ville de Delson.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, **au plus tard le 11 février 2019**, par courrier électronique à l'adresse suivante : cv@ville.delson.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson
Ressources humaines
50, rue Sainte-Thérèse
Delson (Québec) J5B 2B2

Veillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : **Directeur ou directrice du Service des loisirs**

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.