

Réservé à la municipalité

demande no : _____

Type de construction REMISE GARAGE DÉTACHÉ PAVILLON/PERGOLA VÉRANDA 3 SAISONS ABRI D'AUTO ENTREPÔT/ATELIER**SECTION A - Identification de l'emplacement**

No civique : _____ Voie publique : _____

No de lot du cadastre du Québec : _____

Usage de la construction : Résidentiel Commercial Industriel Public et institutionnel**SECTION B - Identification du requérant**

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION C - Identification du propriétaire (à remplir seulement si différent que la section B)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION D - Renseignements généraux**Exécutant des travaux**

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

No R.B.Q. : _____ No R.E.Q. : _____

Personne responsable à contacter

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Durée probable des travauxDébut : _____ / _____ / _____ Fin : _____ / _____ / _____
année mois jour année mois jour

Coût approximatif des travaux : _____ \$

PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS **plan d'implantation, à l'échelle, montrant :**

- limites, dimensions et superficie du terrain sur lequel les travaux seront exécutés;
- implantation de toute construction existante ou projetée sur le terrain;
- ligne naturelle des hautes eaux, le cas échéant;
- ligne correspondant aux limites des zones d'inondation, le cas échéant.

 plan de construction, à l'échelle, avec un niveau de détail approprié permettant une compréhension claire du projet

- élévations, coupes de mur, croquis;
- dimensions et emplacement des éléments structuraux et porteurs.

autres plans, documents ou devis requis, à l'échelle

-
- procuration signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire;

 documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable ou un milieu humide ;**NOTE :**

Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION / BÂTIMENT ACCESSOIRE

SECTION E - Description des travaux

Y a-t-il déjà un bâtiment accessoire sur la propriété? oui non

Si oui, de quel type? _____

Assise de la construction : sur fondation sur dalles/blocs de béton autres

Dimensions du bâtiment projeté : largeur : _____ longueur : _____ hauteur : _____

Finition extérieure : _____

Implantation - Distance du bâtiment accessoire par rapport à :

ligne de propriété latérale gauche : _____ ligne de propriété latérale droite : _____

ligne de propriété latérale arrière : _____ bâtiment principal : _____

piscine ou spa : _____ autre bâtiment accessoire : _____

NOTE :

Le bâtiment accessoire ne peut pas empiéter dans une servitude, à moins que l'acte créant la servitude ne permette l'implantation d'un tel bâtiment.

OBLIGATIONS D'UN PROPRIÉTAIRE, OCCUPANT OU REQUÉRANT

Le propriétaire ou l'occupant d'un immeuble, d'un terrain, d'un bâtiment, d'une construction, d'un ouvrage ou d'une propriété mobilière ou, selon le cas, le requérant d'un permis ou d'un certificat d'autorisation, doit :

- Obtenir tout permis, certificat ou autorisation avant de débiter des travaux pour lesquels un tel document est requis par la réglementation d'urbanisme.
- Aviser le fonctionnaire responsable avant d'apporter toute modification à un plan approuvé ou aux travaux autorisés et obtenir son autorisation avant de procéder à une modification.
- Afficher tout permis ou certificat d'autorisation d'une façon bien visible à partir de la rue, à l'endroit des travaux.
- Réaliser les travaux en conformité avec le permis ou le certificat d'autorisation délivré et les prescriptions de la réglementation d'urbanisme.
- Prendre toute mesure nécessaire afin de corriger une situation dangereuse pour la sécurité des personnes.
- Permettre au fonctionnaire responsable, et à toute personne qui est autorisée à l'accompagner, de visiter, inspecter, prendre des photos ou filmer, prendre des échantillons, prendre des mesures ou des dimensions ou examiner tout immeuble ou propriété mobilière aux fins de l'exercice de ses fonctions et, à ces fins, le laisser pénétrer sur ou dans tout terrain, construction, ouvrage ou bien mobilier.

NOTE :

Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps une autorisation de procéder aux travaux demandés.

SECTION F - Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

signature : _____

Date : _____ / _____ / _____
année mois jour

Coût du permis

Construction d'une remise à jardin, d'un abri d'auto, d'une véranda 3 saisons, d'un pavillon ou d'une pergola: Résidentiel: remise à jardin/véranda 3 saisons/ pavillon et gazebo: 50 \$ /abri d'auto: 100 \$ _____

Construction d'un garage détaché: Résidentiel: détaché - 100 \$
Commercial, industriel ou institutionnel: 250 \$ + 0,5 % de l'évaluation des travaux _____

Construction d'un hangar ou atelier: Commercial, industriel ou institutionnel: 250 \$ + 0,5 % de l'évaluation des travaux _____

NOTE :

Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai de 45 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.

Initiales _____

Protection des renseignements personnels

Les renseignements contenus dans le présent document sont protégés par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRQ, c. A-2.1).

