

Réservé à la municipalité

demande no : \_\_\_\_\_

**Type de construction** REMISE     GARAGE DÉTACHÉ     PAVILLON/PERGOLA     VÉRANDA 3 SAISONS     ABRI D'AUTO     ENTREPÔT/HANGAR**SECTION A - Identification de l'emplacement**

No civique : \_\_\_\_\_ Voie publique : \_\_\_\_\_

No de lot du cadastre du Québec : \_\_\_\_\_

Usage de la construction :  Résidentiel     Commercial     Industriel     Public et institutionnel**SECTION B - Identification du requérant**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION C - Identification du propriétaire** (à remplir seulement si différent que la section B)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION D - Renseignements généraux****Exécutant des travaux**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

No R.B.Q. : \_\_\_\_\_ No R.E.Q. : \_\_\_\_\_

**Personne responsable à contacter**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Durée probable des travaux**Début : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
année mois jour année mois jour

Coût approximatif des travaux : \_\_\_\_\_ \$

**PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS** **plan d'implantation, à l'échelle, montrant :**

- limites, dimensions et superficie du terrain sur lequel les travaux seront exécutés;
- implantation de toute construction existante ou projetée sur le terrain;
- ligne naturelle des hautes eaux, le cas échéant;
- ligne correspondant aux limites des zones d'inondation, le cas échéant.

 **plan de construction, à l'échelle, avec un niveau de détail approprié permettant une compréhension claire du projet**

- élévations, coupes de mur, croquis;
- dimensions et emplacement des éléments structuraux et porteurs.

**autres plans, documents ou devis requis, à l'échelle**

- procuration signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire;
- documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable ou un milieu humide ;

**NOTE :**

Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

# DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION BÂTIMENT ACCESSOIRE

## SECTION E - Description des travaux

Y a-t-il déjà un bâtiment accessoire sur la propriété? oui **D** non **D**

Si oui, de quel type? \_\_\_\_\_

Assise de la construction : **D** sur fondation **D** sur dalles/blocs de béton **D** autres

Dimensions du bâtiment projeté: largeur : \_\_\_\_\_ longueur : \_\_\_\_\_ hauteur : \_\_\_\_\_

Finition extérieure : \_\_\_\_\_

Implantation - Distance du bâtiment accessoire par rapport à :

ligne de propriété latérale gauche : \_\_\_\_\_ ligne de propriété latérale droite : \_\_\_\_\_

ligne de propriété latérale arrière : \_\_\_\_\_ bâtiment principal : \_\_\_\_\_

piscine ou spa : \_\_\_\_\_ autre bâtiment accessoire : \_\_\_\_\_

### NOTE :

Le bâtiment accessoire ne peut pas empiéter dans une servitude, à moins que l'acte créant la servitude ne permette l'implantation d'un tel bâtiment.

## OBLIGATIONS D'UN PROPRIÉTAIRE, OCCUPANT OU REQUÉRANT

Le propriétaire ou l'occupant d'un immeuble, d'un terrain, d'un bâtiment, d'une construction, d'un ouvrage ou d'une propriété mobilière ou, selon le cas, le requérant d'un permis ou d'un certificat d'autorisation, doit :

Obtenir tout permis, certificat ou autorisation avant de débuter des travaux pour lesquels un tel document est requis par la réglementation d'urbanisme.

Aviser le fonctionnaire responsable avant d'apporter toute modification à un plan approuvé ou aux travaux autorisés et obtenir son autorisation avant de procéder à une modification.

Afficher tout permis ou certificat d'autorisation d'une façon bien visible à partir de la rue, à l'endroit des travaux.

Réaliser les travaux en conformité avec le permis ou le certificat d'autorisation délivré et les prescriptions de la réglementation d'urbanisme.

Prendre toute mesure nécessaire afin de corriger une situation dangereuse pour la sécurité des personnes.

Permettre au fonctionnaire responsable, et à toute personne qui est autorisée à l'accompagner, de visiter, inspecter, prendre des photos ou filmer, prendre des échantillons, prendre des mesures ou des dimensions ou examiner tout immeuble ou propriété mobilière aux fins de l'exercice de ses fonctions et, à ces fins, le laisser pénétrer sur ou dans tout terrain, construction, ouvrage ou bien mobilier.

### NOTE :

Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps une autorisation de procéder aux travaux demandés.

## SECTION F • Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à sa présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
année mois jour

## Commentaires

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### NOTE:

Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai de 45 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.

### Protection des renseignements personnels

Les renseignements contenus dans le présent document sont protégés par la

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRQ, c. A-2.1).